

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБУ РД «РЦ ОПИК»
№ 28 от «26» февраля 2021 г.

План

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры и архитектуры» на 2021-2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры и архитектуры» (далее - учреждение)			
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	01.05.2021	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: - разработка и принятие кодекса этики и	01.05.2021	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений

	<p>служебного поведения работников учреждения;</p> <p>- разработка и принятие положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственных и муниципальных учреждениях;</p> <p>- разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения</p>		
1.3	<p>Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>	<p>постоянно по мере необходимости</p>	<p>ответственное лицо, за организацию и ведение кадрового делопроизводства и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений</p>
1.4	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор учреждения</p>
1.5	<p>Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о</p>	<p>01.05.2021</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и</p>

	возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		иных правовых нарушений
1.6	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	01.05.2021	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
1.7	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.	01.05.2021	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
1.8	Подготовка карты коррупционных рисков учреждения	01.05.2021	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
1.9	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	01.05.2021	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
1.10	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и	01.05.2021	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и

	юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.		иных правовых нарушений
1.11	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
2. Обучение и информирование работников учреждения			
2.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	постоянно, при приеме на работу	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
2.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
2.3	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
3. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			

3.1	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	01.05.2021	ответственное лицо, за ведение официальных страниц в социальных сетях
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	постоянно	ответственное лицо, за ведение официальных страниц в социальных сетях

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики

4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения	постоянно	директор учреждения
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	директор учреждения

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
-----	--	-----------	---

5.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правовых нарушений
-----	---	-----------	---