

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБУ РД «РЦ ОПИК»
№ 27 от «26» февраля 20 21 г.

**Положение об оценке коррупционных рисков
в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр
охраны памятников истории, культуры и архитектуры»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры и архитектуры» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда в 2018 году

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

– Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

– Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

– Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 1

к положению об оценке коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры, архитектуры и архитектуры»

| № | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками | Степень риска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
|----|-------------------------------------|--|--|---|---------------|--|
| 1. | Организация деятельности Учреждения | Принятие управленческих решений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности | Директор | Средняя | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении. 4. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Директор, сотрудники Учреждения | Низкая | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---------|---|
| 2. | Трудовые отношения | Прием сотрудников на работу в Учреждение | Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | Директор | Низкая | 1. Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения |
| | Оплата труда сотрудников | 1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте | | Директор, главный бухгалтер | Средняя | 1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| | Проведение аттестации сотрудников | Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результата труда и уровня профессиональных компетенций | | Директор, | Низкая | Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения |
| 3. | Работа с документами | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках | 1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам | Директор, главный бухгалтер, сотрудники учреждения | Низкая | Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности. |
| | Работа со служебной информацией, документами, | | | Директор, специалист по кадрам, главный | Средняя | 1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|--|
| | персональными данными | информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. | бухгалтер | данных. 2. Разъяснение сотрудникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Распоряжение бюджетными средствами от иной приносящей доход деятельности | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | Директор, главный бухгалтер | 1. Соблюдение утвержденной политики Учреждения. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения о мерах законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Закупочная деятельность | Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг | Директор, контрактный управляющий | 1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3. Разъяснение сотрудникам, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | <p>5. Необоснованное завышение/снижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p> | | <p>связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4.Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p> |
|--|--|--|---|--|---|